

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和4年5月6日

事業所名 sean's house(シヨーンズ ハウス)

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			
	2	職員の配置数は適切である	○			
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		クッションガードやフロアにマットを敷いている	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		掃除・消毒を徹底して行っている。	毎日、掃除・消毒・空調温度調節を徹底して行い記録している。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			定期的に会議を行っている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			年に一度ご意見を頂き業務改善につなげている。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			当法人ホームページにて公表している。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		第三者による評価は行っていないが、今後は必要に応じて行えるよう考えていく。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○			研修や会議等に参加している。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		面談の際の聞き取りには時間をかけている。	
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		職員全体で把握している。	
	14	活動プログラムの立案をチームで行っている	○			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			児童の状況に応じて職員間で話し合いプログラムを考えている。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			その日のスケジュールを職員全員が把握できるよう支援内容・配車表のチェック等を行っている。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○			
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎日リズムを作成している。	日々の様子を経過報告書にまとめている。相談員とも情報を共有し検証を行っている。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		相談支援専門員と連携している。	相談支援専門員と連携しながら支援見直しの判断を行う。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				現在、医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等は在籍されていません。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				現在、医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等は在籍されていません。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			情報を共有し、支援内容に相違が生じないように注意している。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			情報を共有し、支援内容に相違が生じないように注意している。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○			
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○		コロナ禍のため交流を控えていましたが、落ち着いてきたら交流の場を設けたいと考えています。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○			リモート会議等に参加している。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		連絡ノートで毎日の様子を伝えていきます。	連絡ノート以外でも送迎時等に児童の様子をお伝えしご家庭での様子等お聞かせ頂いています。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○		小さな出来事や自宅での情報等も共有し対応している。	
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			契約時に詳しく説明させていただいている。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		日頃から児童の様子を伺うようにしている。	相談があった場合は迅速に対応させて頂き職員全体で把握し内容に応じた支援を行っている。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		○		コロナ禍のため現在保護者会は行えていませんが、落ち着き次第開催できればと考えている。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			電話だけではなく直接お会いし、内容を確認し対応させて頂いている。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月Facebookを投稿している。	日常の様子やイベントの様子がわかりやすく伝わるよう写真付きのFacebookを毎月投稿している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意している	○			個人情報の管理は徹底して行っている。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		地域の方と積極的に関わりを持っている	
非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○			マニュアルを作成し、定期的に施設内訓練を実施している。
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○			契約前に必ず確認している。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○			
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		作成したものをファイルし管理している。	職員全員で情報共有し話し合いの場を持っている。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○			
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			現在、身体拘束を行う場面や身体拘束を必要とする児童はおられません。必要時はマニュアルを使用しながら適切に行う。

○この「事業所における自己評価結果(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。